

Schaffen Sie sich eine solide Grundlage und somit Sicherheit am Computer dank der Teilnahme an unseren Tageskursen für Private und Firmenmitarbeitende. Sichern Sie sich noch heute Ihren Platz in folgendem Basis-Kurs:



Microsoft Office  
**Excel 2007/2010**

**Basis-Kurs**

**Ihr Nutzen:**

In diesem Kurs erwerben Sie eine solide Grundlage der Tabellenkalkulation. Sie lernen viele nützliche Techniken und Möglichkeiten kennen, um vielseitige und anspruchsvolle Rechenblätter, Datenlisten und deren grafische Darstellung (Diagramme) mit Excel zu erstellen. Dazu zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 2007/2010 geeignet.

**Themen:**

- ✓ Aufbau und Funktionsweise von Excel
- ✓ Daten eingeben und Tabellenstruktur bearbeiten
- ✓ Übersichtliche Gestaltung von Tabellen
- ✓ Rechnen mit Formeln
- ✓ Einsatz von effizienten Funktionen
- ✓ Daten mithilfe von Diagrammen visualisieren
- ✓ Dateien speichern, Seiten einrichten und drucken
- ✓ Tipps und Tricks
- ✓ Fragen und Antworten

**Voraussetzungen:** Umgang mit Tastatur und Maus unter Windows

**Dauer:** 2 ½ Tage

**Unterrichtszeiten :** 08:30 – 11:45 Uhr / 13:00 Uhr – 16:45 Uhr

**Preis:** CHF 630.–



**Inklusive:**

- ✓ Schulungsunterlagen
- ✓ Zertifikat
- ✓ Pausenverpflegung
- ✓ Getränke

**Zusätzliche Informationen:**

- Die Kursthemen werden mit Excel 2010 vermittelt
- Maximal sieben weitere Teilnehmende (Kleingruppe)

**Beratung, Informationen und Anmeldung:**

 [www.compucollege.ch](http://www.compucollege.ch)  
 052 620 28 80

compucollege  
boris litmanowitsch  
schützengraben 20  
ch-8200 schaffhausen

**Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen  
auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.**

telefon 052 620 28 80  
fax 052 620 28 20

[info@compucollege.ch](mailto:info@compucollege.ch)  
[www.compucollege.ch](http://www.compucollege.ch)